

PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo 2015-07-10 d.
įsakymu Nr. ŠS 6-228

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Vadžgirio pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2015-07-27 d. įsakymu Nr. V-56

JURBARKO R. VADŽGIRIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015-2017 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. BENDRA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokyklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai. Teikti kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis nuostatomis, atitinkančiomis vaiko poreikius ir gebėjimus, pagarba ir atsakomybe. Mokykla, siekdama ugdymo procesą padaryti patrauklų ir įdomų, kūrybiškai taiko įvairius ugdymo metodus, skatinančius mokinius mąstyti, ieškoti sprendimų, dirbti grupėse ir savarankiškai. Mokiniai sėkmingai dalyvavo olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose rajone ir respublikoje. Įgyvendinant praeito laikotarpio strateginį veiklos planą didelis dėmesys buvo skiriamas kokybiškų ugdymo paslaugų, atitinkančių mokinių amžių, gebėjimus ir galimybes teikimui, bei bendrų ryšių su vietos, kaimo bendruomene ir socialiniais partneriais stiprinimą. Šiuo laikotarpiu iš esmės atnaujinta informacinių technologijų bazė. Siekiant paskatinti tėvus labiau domėtis savo vaikų mokymusi buvo pradėta naudotis elektroniniu dienynu. Toliau buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Jurbarko samariečių bendrija organizuojant vaikų dienos užimtumo centro veiklą.

Strateginio plano vykdymo laikotarpiu mokytojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti savo profesinę kompetenciją. Mokytojai tobulinasi ir dalijasi patirtimi dalyvaudami projektuose, kultūrinių, visuomeninių organizacijų, darbo grupių, metodinių organizacijų veikloje.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. MOKYKLOS SITUACIJA IŠORINĖJE APLINKOJE

Mokykla įsikūrusi Vadžgirio miestelyje, kuris yra didžiausia Šimkaičių seniūnijos gyvenvietė. Miestelyje gyvena apie 500 gyventojų, seniūnijoje iš viso apie 2300 gyventojų

Miestelio gyventojai dirba seniūnijos kultūros centre, bendruomenės namuose, bibliotekoje, pašte, parduotuvėse, ambulatorijoje, mokykloje, Vadžgirio, ir Šimkaičių girininkijose. Yra keletas sėkmingai dirbančių individualių įmonių, yra ūkininkaujančių žmonių. Nemaža dalis gyventojų yra išvykę uždarbiauti į Europos Sąjungos šalis ir išsivežę savo vaikus, taip spartindami mokinių skaičiaus mažėjimą mokykloje.

Bendra socialinė situacija nėra gera, nes patrauklių darbo vietų miestelyje trūksta, o individualių įmonių savininkai, dėl siūlomų mažų atlyginimų, neranda darbuotojų. Tačiau džiugina tai, kad didesnė dalis žmonių ieško išėties, susirasdami darbą kitose vietose ar išvykdami uždarbiauti į užsienį. Nedarbo problema iš dalies sprendžiama vykdant viešųjų darbų programą.

Dalis gyventojų sunkiai prisitaiko prie rinkos ekonomikos, laukia valstybės paramos, išlaikymo, gyvena iš pašalpų už vaikus. Gaunamas atlygis menkas. Pinigų užtenka tik minimalioms reikmėms patenkinti.

- 2014-2015 m. m. mokykloje mokosi 102 mokinių
- Vienam mokytojui tenka 5 mokiniai
- Nemokamą maitinimą gauna **83 mokiniai (81,3%)**

2. POLITINIAI VEIKSNIAI

Mokyklos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kiti įstatymai, Valstybinės švietimo strategijos 2012–2015 metų nuostatos, Vaiko teisių konvencija, Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, kiti teisės aktai, Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkymo 2013–2015 metais bendrasis planas, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymai bei kiti teisiniai dokumentai, kurie strateginio veiklos plano vykdymo metu bus priimti ir įsigalios.

3. EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalis išlaidų (Mokinio krepšelį) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos lėšas) – rajono savivaldybė. Šalies ūkio finansų krizė palietė ir mūsų mokyklą - sumažėjo gyventojų pajamos, padidėjo nedarbas, padidėjo šeimų gyvenančių iš socialinių pašalpų. Mokykla papildomų lėšų gauna dalyvaudama projektuose bei iš 2% metinių pajamų mokesčio įnašų, pervestų mokyklai.

Skiriamas savivaldybės biudžetas neatitinka mokyklos poreikių. Ypač trūksta lėšų einamajam remontui, prekėms įsigyti.

4. SOCIALINIAI VEIKSNIAI

Mokykla įsikūrusi Vadžgirio miestelyje. Mokyklą lanko Vadžgirio miestelio ir aplinkinių kaimų vaikai.

Mokinių tėvai dirba seniūnijoje, kultūros centre, pašte, mokykloje, parduotuvėje. Daugumos tėvų pagrindinis pragyvenimo šaltinis yra žemės ūkis. Keletas gyventojų yra išvykę į užsienį, savo vaikus palikę senelių, giminaičių globai.

Mažėja jaunų šeimų skaičius kaime, todėl mažėja mokyklinio amžiaus vaikų.

Bedarbystės problema, socialinių įgūdžių stoka, sąlygoja didėjantį specialiųjų poreikių mokinių skaičių.

5. TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Daugėja mokinių, turinčių kompiuterius ir Internetą namuose, skaičius.

Plintančios informacinės technologijos įtakoja ugdymosi veiklas, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį švietimą.

Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos, IKT naudojasi 100 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų. Mokyklai atsiranda galimybių tobulinti ir modernizuoti ugdymo procesą.

Mokytojai, tėvai (globėjai) ir mokiniai naudojami elektroninio dienyno teikiamais privalumais.

6. EDUKACINIAI VEIKSNIAI

Pagrindinis ugdymo tikslas – išmokyti mokinį mokyti.

Dabartinės švietimo sistemos trūkumas – mokinį apginkluoti teorinėmis, o ne praktinėmis žiniomis.

Mokymosi motyvacijos kėlimas – per ugdymo proceso įvairinimą, panaudojant naujus ugdymo, profesiniu įgūdžių formavimo metodus.

III. VIDINĖ SITUACIJA (SSGG)

1. Mokyklos struktūra.

Mokykloje vykdomas ugdymas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokykloje veikia viena mišri ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupė, I–IV klasių 4 komplektai, V–IX klasių 6 komplektai. Iš viso grupių ir komplektų skaičius – 11.

Mokykloje pamokos vyksta kabinetuose. Kabinetai atnaujinti aprūpinant juos naujais mokykliniais baldais, moderniomis mokymo priemonėmis ir šiuolaikine kompiuterine įranga. Mokykloje veikia biblioteka su skaitykla, yra sporto salė.

Mokyklos administraciją sudaro: mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams .

Mokyklos bendruomenę sudaro ugdytiniai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Mokykloje veikia dalykų (dalykų blokų) metodinės grupės, klasių auklėtojų metodinė grupė.

2. Planavimo sistema.

Mokyklos veikla planuojama. Strateginiam veiklos planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planui rengti sudaromos darbo grupės. Į jų sudėtį yra įtraukiami ne tik mokyklos vadovų, mokytojų, bet ir mokinių bei tėvų atstovai. Planai ir programos derinami, esant reikalui, koreguojami, siekiama tarp jų dermės.

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

Strateginis veiklos planas,

Metinis veiklos planas,

Mėnesio veiklos planas,

Mokyklos ugdymo planas metams,

Ugdymo turinio (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, mokomųjų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo) planai ir programos,

Klasių vadovų veiklos planai,

Pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai,

Savivaldos institucijų planai,

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos perspektyvinė programa,

Vaiko gerovės komisijos veiklos programa,
Finansinę ir ūkinę veiklą mokykla planuoja rengdama Mokinio krepšelio, biudžeto, specialiųjų ir paramos lėšų sąmatas.

3. Finansiniai ištekliai.

Mokyklos pagrindinės lėšos – Mokinio krepšelis ir savivaldybės biudžeto asignavimai, specialiosios lėšos.

Papildomų lėšų gauta iš: nuompinigių, 2 % paramos, projekto lėšų.

Mokykloje finansinių lėšų skirstymas derinamas su mokyklos bendruomene. Tiek Mokyklos tarybos, tiek Mokytojų tarybos posėdžių ar pasitarimų metu visada aptariama, kokius darbus reikia atlikti pirmiausia, kokias prekes ar mokymo priemones reikia įsigyti būtiniausiai.

4. Apskaitos vykdymas.

Mokyklos apskaita tvarkoma decentralizuotai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais apskaitos politiką reglamentuojančiais dokumentais. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei išlaidos būtų tiksliai ir teisingai atspindėtos apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriumi.

5. Veiklos kontrolė ir priežiūra.

Mokyklos vidaus finansų kontrolė padeda užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą, rizikos veiksnių valdymą.

Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja mokyklos direktorius, Mokyklos taryba, Jurbarko rajono savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ar Valstybinės kontrolės įgaliotos institucijos.

Mokyklos veiklos pedagoginę priežiūrą vykdo mokyklos administracija (direktorius, pavaduotojas ugdymui), Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

6. SSGG analizė.

Pagal Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros parengtas rekomendacijas mokykla vykdė savęs įsivertinimą. .

STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionalūs žmogiškieji ištekliai (aukšta mokytojų kvalifikacija, gera kompetencija, didelė patirtis). 2. Visus dalykus moko specialistai. 3. Mokykla aprūpinta mokymo priemonėmis . 4. Mokiniai, mokytojai ir tėvai didžiuojasi ir pasitiki mokykla, jaučiasi esantys mokyklos bendruomenės dalimi. 5. Mokyklos įvaizdis: tvarkinga, jauki ir unikali mokymosi aplinka; mokytojų ir personalo rūpinimasis mokiniais. 6. Dauguma tėvų ir mokinių patenkinti mokymu mokykloje, gaunama informacija apie vaiko mokymąsi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija. 2. Dalis tėvų nesirūpina savo vaikų mokymusi ir elgesiu. 3. Mokiniai neturi galimybių rinktis pasirenkamuosius dalykus. 4. Daugeliui tėvų ir mokytojų ir iniciatyvumo. 5. Ugdomosios veiklos diferencijavimas, individualizavimas. 6. Atvirų pamokų stoka

<p>7. Mokykla turi neformaliojo ugdymo sistemą, kuri tenkina daugumos mokinių poreikius.</p> <p>8. Nuolat domimasi socialiai remtinų šeimų vaikais. Veikia vaikų dienos centras.</p>	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>1. Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese.</p> <p>2. Pritraukti ES struktūrinių fondų lėšų ugdymo aplinkos ir bazės atnaujinimui.</p> <p>3. Sistemingai individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą, organizuoti pedagoginę pagalbą, kad visi mokiniai pagal savo galimybes pasiektų gerų mokymosi rezultatų.</p> <p>4. Dalyvauti tėvams ugdymo procese</p>	<p>1. Dėl nepakankamo mokinių skaičiaus didės jungtinių klasių atsiradimo grėsmė, kils problemų komplektuojant klases.</p> <p>2. Esant jungtinėms klasėms mokytojams ir mokiniams kils ugdymo ir ugdymosi problemų .</p> <p>3. Dėl 1 ir 2 punktuose išvardintų priežasčių dalis mokinių rinksis kitas mokyklas kur nėra jungtinių klasių.</p> <p>4. Darbo neteks dalis mokytojų.</p>

IV. MOKYKLOS VIZIJA

Negausi ir mažėjanti mokinių skaičiumi, tačiau moderni pagrindinė mokykla, tenkinanti besimokančiųjų poreikius. Mokykla – švietimo, kultūros židiny, padedantis miestelio bendruomenei realizuoti savo kultūrinius ir savišvietos lūkesčius.

V. MOKYKLOS MISIJA

Mokykla, turėdama gerą materialinę bazę, kvalifikuotus specialistus, sudaro sąlygas įsigyti pilnavertį dešimties klasių išsilavinimą, leidžiantį tęsti mokymąsi aukštesnės pakopos ugdymo įstaigose.

VI. VERTYBĖS

Ugdymas grindžiamas humanišku, demokratišku ir bendradarbiavimu. Perteikiamos pagrindinės žmogiškosios vertybės, kuriomis remiasi visuomenės gyvenimas.

Puoselėjamas ir žadinamas kiekvieno mokinio kūrybiškumas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINAI

I. Tikslas: Kokybiškas, motyvuotas ugdymas siekiant geresnių mokymosi rezultatų.

2 uždavinys: gerinti ugdymo kokybę.

2 uždavinys: mokytojo ir mokinio dialogo stiprinimas.

3 uždavinys ugdymo proceso kokybės stebėsenos ir rezultatų atitikties išsilavinimo standartams sistemos tobulinimas.

II. Glaudus bendradarbiavimas tarp mokytojų, mokinių, tėvų – mokyklos išlikimo garantas.

1 uždavinys: Siekti geresnio tėvų informavimo ir didesnio susidomėjimo mokinių ugdymu, veikla ir rezultatais.

2 uždavinys Skatinti tėvus dalyvauti ugdymo procese ir popamokinėje veikloje.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ 2014-2016 METAMS ĮGYVENDINIMO PLANAS

MK – mokinio krepšelio lėšos

SB – savivaldybės biudžeto lėšos

ES – Europos sąjungos fondų lėšos

ŠMM – švietimo ir mokslo ministerijos skirtos lėšos

Spec. – labdaros, rėmėjų lėšos

1 tikslas. Kokybiškas, motyvuotas ugdymas siekiant geresnių mokymosi rezultatų

1.1. uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę				
Priemonė	Sėkmės kriterijai	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Resursai
1.1.1. Įvairių ugdymo metodų taikymas	Didės mokinių mokymosi motyvacija. Ugdymo procesas bus patrauklesnis ir įdomesnis.	2015-2017 m.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai,	Mokytojai, MK ir spec. lėšos, literatūra, IT priemonės
1.1.2. Mokytojų bendradarbiavimas, atvirų, integruotų pamokų vedimas.	Gerės mokytojų kompetencija, įgūdžiai. Stiprės tarpdalykiniai ryšiai	2015-2017 m.	Pavadootoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai, literatūra, vaizdinė medžiaga
1.1.3. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas	Gerės mokytojų kompetencija, įgūdžiai planuojant ir pravedant kokybišką pamoką. Kėlusią kvalifikaciją skaičius	2015 -2017 m.	Pavadootoja, metodinių ratelių pirmininkai	MK lėšos
1.1.4 . Mokinių gebėjimų, poreikių ir pasiekimų tyrimas.	Gerės mokinių mokymosi rezultatai. Gerės ugdymo proceso planavimas	2015-2017 m.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	Spec. lėšos, IT, mokytojai, laikas
1.1.5. Naudojimosi IT kompetencijų didinimas	Ugdymo procesas bus patrauklesnis. Didės mokymosi motyvacija. Gerės mokinių ir mokytojų įgūdžiai IT srityje	2015 -2017 m.	Direktorius, informatikos mokytojas, mokytojų metodinė taryba	MK lėšos, mokytojai, laikas

1.2. uždavinys. Mokymo motyvacijos skatinimas				
Priemonė	Sėkmės kriterijai	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Resursai

1.2.1. Pritaikyti ugdymo turinį pagal mokinių interesus, gabumus, atsižvelgiant į gyvenamąją ir ugdomąją aplinką	Didės mokinių taikančių teorines žinias atliekant praktines užduotis	2015 - 2017	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	Laikas
1.2.2. Karjeros dienų organizavimas.	Didės mokinių siejančių mokymąsi su būsima profesija	2015-2017 m.	Pavadootoja ugdymui	Laikas
1.2.3. Profesinio orientavimo integravimas į mokomųjų dalykų pamokas	Mokiniai domėsis profesijomis	2015-2017 m.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	Laikas
1.2.4. Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas, išnaudojant elektroninio dienyno galimybes	Didės mokymosi motyvacija, pasididžiavimas pasiektais rezultatais, tėvai labiau domėsis vaikų mokymusi	2015-2017 m	Direktorius	Spec. lėšos, mokyklos internetinė svetainė

1.3. uždavinys. Pagalbos mokiniui efektyvinimas

Priemonė	Sėkmės kriterijai	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Resursai
1.3.1. Teikti socialinio pedagogo pagalbą.	Socialinio pedagogo programos įgyvendinimas. Mažės mokinių socialinė atskirtis	2015-2017 m.	Socialinė pedagogė	Projektų lėšos, klasių auklėtojai
1.3.2. Logopedo, specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalbos mokiniams teikimas	Ugdymo programų įgyvendinimas	2015-2017 m.	Vaiko gerovės komisija	Vaiko pagalbos specialistai, MK lėšos
1.3.3. Įtraukti kuo daugiau specialiųjų poreikių mokinių į neformaliąją veiklą	Neformalioje veikloje dalyvaujantys spec. poreikių mokiniai.	2015-2017 m.	Vaiko gerovės komisija, pavadootoja ugdymui	Būrelių vadovai, MK lėšos

2. tikslas. Glaudus bendradarbiavimas tarp mokytojų, mokinių, tėvų

2.1. uždavinys. Santykių, grįstų tarpusavio pasitikėjimu, kūrimas mokyklos bendruomenėje

Priemonė	Sėkmės kriterijai	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Resursai
2.1.1. Nuolatinis tėvų, mokinių informavimas apie švietimo naujoves, pasikeitimus,	Didės tėvų atsakomybė ir bendradarbiavimas, tėvai daugiau žinos apie mokyklos	2015-2017 m.	Direktorius	Mokyklos internetinis puslapis, tėvų susirinkimai

mokyklos veiklą	gyvenimą			
2.1.2. Sprendžiant problemas, laikytis kolegialumo ir konfidencialumo	Didės tėvų ir mokinių pasitikėjimas mokykla	2015-2017 m.	Direktorius, klasių auklėtojai, mokytojai	Laikas
2.1.3. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą	Gerės mokyklos įvaizdis. Bus įvairesnė popamokinė veikla. Tėvai labiau domės mokyklos gyvenimu	2015-2017 m.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	Mokytojai, spec. programų lėšos

2.2. uždavinys. Tėvų pedagoginis švietimas				
Priemonė	Sėkmės kriterijai	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Resursai
2.1.1. Tėvams organizuoti mokymus aktualiomis ugdymo, asmenybės formavimo ir pažinimo temomis	Stiprės ryšys tarp mokyklos ir tėvų. Tėvai labiau susidomės vaikų mokymusi, mokės spręsti ugdymo problemas	2015-2017m.	Pavaduotoja ugdymui, direktorius	Jurbarko švietimo centras, pedagoginė psichologinė tarnyba, mokytojai
2.2.2. Įkurti tėvų ir mokytojų diskusijų ir idėjų klubą	Dalyvaujančių klube skaičius, pasiūlymai ir idėjos dėl mokyklos veiklos gerinimo	2015 m.	Direktorius	Laikas

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

- Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.
- Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą Mokyklos tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.
- Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.
- Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.
- Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio-gruodžio mėnesiais.
- Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2017-ųjų metų gruodžio mėnesį.